



GDPR- Privacyverklaring – De Babbelgaai

1. Uw privacy

Bij **De Babbelgaai** hechten we veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en die van uw kind. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom we deze nodig hebben, hoe we ermee omgaan en welke rechten u heeft.

De Babbelgaai verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en de toepasselijke Belgische wetgeving.

Omdat De Babbelgaai logopedische zorg verleent, zijn bepaalde gegevens noodzakelijk om een correcte en kwaliteitsvolle begeleiding te kunnen bieden.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens binnen De Babbelgaai is:

De Babbelgaai – Amber Op de Beeck

Logopediste

Praktijk 2230 - Aarschotsesteenweg 8a, 2230 Herselt

Amber@debabbelgaai.be

0476 35 80 03

Voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u steeds contact opnemen via bovenstaande contactgegevens.

3. Welke gegevens verzamelen we?

Afhankelijk van de begeleiding kunnen we volgende persoonsgegevens verwerken:

Identificatie- en contactgegevens

- naam en voornaam van het kind;
- geboortedatum;
- adres;
- telefoonnummer en e-mailadres van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger;
- gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger(s).

Gegevens die nodig zijn voor logopedische begeleiding

- informatie over de hulpvraag en ontwikkeling;
- gegevens uit de anamnese;
- informatie over de medische en logopedische voorgeschiedenis;
- resultaten van onderzoeken en tests;
- informatie over de behandeling en evolutie;
- relevante informatie over school, opleiding en ontwikkeling;
- informatie over meertaligheid wanneer dit relevant is voor de begeleiding;
- gegevens over gehoor, hulpmiddelen zoals hoortoestellen of cochleaire implantaten, wanneer dit relevant is voor de logopedische begeleiding.



Administratieve en financiële gegevens

- gegevens over de mutualiteit;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor terugbetaling of facturatie;
- informatie over betalingen en openstaande bedragen;
- het rijksregisternummer wanneer dit wettelijk noodzakelijk is voor de administratieve verwerking of terugbetaling.

Beeld- en geluidsopnames

Wanneer dit relevant is voor de logopedische begeleiding kan een beeld- of geluidsopname worden gemaakt, bijvoorbeeld voor observatie, analyse of evaluatie.

Een dergelijke opname wordt enkel gemaakt wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding en wanneer daarvoor een geldige rechtsgrond bestaat. Wanneer afzonderlijke toestemming vereist is, wordt deze vooraf gevraagd.

4. Waarom verwerken we deze gegevens?

We verwerken persoonsgegevens om:

- een goede en kwaliteitsvolle logopedische begeleiding te kunnen bieden;
- een intake en anamnese uit te voeren;
- logopedische onderzoeken af te nemen en resultaten te registreren;
- een behandelplan op te stellen en de evolutie op te volgen;
- afspraken en administratie te beheren;
- prestaties correct te registreren en te factureren;
- indien van toepassing, de terugbetaling via de mutualiteit te ondersteunen;
- te voldoen aan wettelijke en administratieve verplichtingen;
- onze rechten en veiligheid te beschermen;
- vragen, klachten of eventuele schadegevallen correct te kunnen behandelen.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Deze worden enkel verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor het verlenen van logopedische zorg of wanneer hiervoor een andere geldige wettelijke grondslag bestaat.

5. Worden uw gegevens met anderen gedeeld?

Uw persoonsgegevens en de gegevens over de logopedische begeleiding vallen onder het beroepsgeheim.

We delen uw gegevens niet zomaar met derden.

Wanneer dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening, kunnen bepaalde gegevens worden gedeeld met bijvoorbeeld:

- een arts of andere betrokken zorgverlener;
- de school of leerkracht;
- het CLB;
- een andere therapeut of begeleider;
- de mutualiteit of bevoegde overheidsinstanties wanneer dit wettelijk vereist is.

Wanneer uw toestemming vereist is, wordt deze vooraf gevraagd. Bij kinderen wordt informatie in principe gedeeld met de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s), rekening houdend met de toepasselijke wetgeving en de rechten van het kind. Wanneer gegevens elektronisch worden verzonden, gebeurt dit via een passende en voldoende beveiligde manier.



6. Hoe worden uw gegevens beschermd?

De Babbelgaai neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, wijziging of bekendmaking.

Toegang tot persoonsgegevens wordt beperkt tot personen die deze informatie nodig hebben voor hun werkzaamheden. Ook wordt er zorgvuldig omgegaan met papieren en digitale patiëntendossiers.

7. Hoe lang bewaren we uw gegevens?

Uw patiëntendossier wordt bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijn die van toepassing is op logopedische patiëntendossiers.

Voor zorggegevens geldt in België in principe een bewaartermijn van 30 jaar vanaf het laatste contact met de patiënt, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Andere administratieve gegevens kunnen gedurende een andere wettelijke termijn worden bewaard wanneer dit wettelijk verplicht is.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden de gegevens op een veilige manier verwijderd of vernietigd, tenzij er een wettelijke reden bestaat om ze langer te bewaren.

8. Wat zijn uw rechten?

U heeft, binnen de grenzen van de GDPR en de toepasselijke wetgeving, verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

U kunt onder andere:

- vragen welke persoonsgegevens van u of uw kind worden verwerkt;
- inzage vragen in deze gegevens;
- een kopie van uw patiëntendossier vragen;
- vragen om onjuiste gegevens te laten verbeteren;
- in bepaalde omstandigheden vragen om gegevens te laten verwijderen;
- in bepaalde omstandigheden vragen om de verwerking van gegevens te beperken;
- bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen;
- wanneer de verwerking gebaseerd is op toestemming, deze toestemming op een later moment intrekken.

Het intrekken van toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

Niet alle rechten kunnen in iedere situatie worden uitgeoefend. Sommige gegevens moeten bijvoorbeeld gedurende een wettelijke termijn worden bewaard.

Een verzoek kan schriftelijk worden gericht aan:

De Babbelgaai – Amber Op de Beeck

Amber@debabbelgaai.be

Praktijk 2230 - Aarschotsesteenweg 8a, 2230 Herselt

Om uw persoonsgegevens te beschermen, kan gevraagd worden om uw identiteit te bevestigen.



9. Recht om een klacht in te dienen

Heeft u een vraag of een klacht over de manier waarop De Babbelgaai met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan eerst contact met ons op. We proberen uw vraag of klacht zo snel mogelijk te behandelen.

U heeft daarnaast steeds het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische
Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

Tel. +32 (0)2 274 48 00

E-mail: contact@apd-gba.be

U vindt meer informatie op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

10. Wijzigingen aan deze privacyverklaring

De Babbelgaai kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld wanneer de regelgeving of de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt verandert.

De meest recente versie is steeds beschikbaar via de website van De Babbelgaai.

Laatst bijgewerkt: 6/10/2026